



Additional details of application

Addisionele besonderhede van aansoek

Date of employment
Datum van indienstrede

CECYJY - MM - DD

Reason for directive (Mark with an X)
Rede vir aanwysing (Merk met 'n X)

Commission / Kommissie Employment company / Werknemersmaatskappy Persoonlike dienste / Personal services

Was a fixed percentage directive issued to you for the above-mentioned employer for the previous year of assessment?
Was 'n aanwysing teen 'n vasgestelde persentasie aftrekking in die vorige jaar van aanslag aan bovermelde werkgewer uitgereik ten opsigte van u?

YES JA NO NEE

Fixed percentage deduction now applied for. (Furnish your summarised calculations in the space provided on the application form and attached a detail income and expenditure statement)*

%

Vasgestelde persentasie aftrekking waarvoor u nou aansoek doen. (Voorsien u basiese berekeninge in die spasio voorsien op die aansoekvorm en heg 'n gedetailleerde inkomste- en uitgawestaat aan)*

Calculation

Berekeninge

A calculation is required indicating how the fixed percentage deduction was arrived at. Where relevant this must be based on the particulars of your latest year of assessment. The necessary adjustment must be made to take into account any possible increase in income. 'n Berekening word benodig waarin u aandui hoe die vaste koers persentasie bereken is. Waar van toepassing moet die berekening gebaseer word op die laaste jaar van aanslag se besonderhede. Voorsiening moet gemaak word vir die maontlike verhoging van inkomste.

Estimated Gross income for year applied for*
Geskatte Bruto inkomste vir die jaar waarvoor aansoek gedoen word*

R ,

Less: Estimate admissible expenditure *
Min: Geskatte toelaatbare uitgawes*

R ,

Estimated taxable income
Geskatte belasbare inkomste

R ,

Tax payable
Belasting betaalbaar

R ,

Tax payable as a
Belasting betaalbaar uitgedruk as 'n

X 100

percentage of gross income
persentasie van bruto inkomste

%

* The issuing of a directive will only be consider if a detailed income and expenditure statement is attached to this application form.

* Die uitreik van 'n aanwysing sal slegs oorweeg word as 'n gedetailleerde inkomste- en uitgawestaat aangeheg is aan hierdie aansoekvorm.

Note/Nota:

- 1. Directives are not transferable and a new application must be made following a change in employment position. If you have more than one employer, a separate application for a directive must be made in respect of each employer. Belastingaanwysings is nie oordraagbaar nie en 'n nuwe aansoek moet ingedien word indien enige veranderinge in die huidige werksituasie plaasvind. Indien u meer as een werkgewer het moet 'n aparte aansoek vir aanwysing gemaak word vir elk van die onderskeie werkgewers.
- 2. Copies of letters of employment, service contract(s) and other relevant documentation is required in verification of the terms and conditions of employment. Afskrifte van indiensnemingbriewe, dienskontrakte en ander toepaslike dokumentasie, word benodig ten einde die kondisies en voorwaardes van u indiensneming te bevestig.
- 3. Fixed percentage directives will be issued for a maximum period of 12 months and must be renewed thereafter. Vastekoers persentasie aanwysings word uitgereik vir 'n maksimum tydperk van 12 maande en moet henu word daarna.

Declaration

Verklaring

I hereby certify that the information furnished above is true and correct.
Hiermee verklaar ek dat die bogenoemde besonderhede die korrekte en ware gegewens weergee.

Signature of applicant/Handtekening van aansoeker

CECYJY - MM - DD

Date/Datum